



ワンクリック継続課金サービス 運用ガイド

Ver. 1.0.10 (2026 年 07 月～)

目次

第 1 章	はじめに	3
1-1	本ガイドの内容	3
1-2	著作権、および問い合わせ先	3
1-3	改訂履歴	3
第 2 章	ワンクリック継続課金サービス概要	5
2-1	ワンクリック継続課金サービスが提供する機能	5
2-2	会員管理について	5
2.2.1	クレジットカード登録時の有効性確認について	5
2.2.2	同一カードの登録について	6
2.2.3	1会員 ID に登録可能なカード数	6
2-3	継続課金について	6
2.3.1	課金グループ情報(課金グループ ID)の登録について	6
2-4	洗替処理について	7
2.4.1	グルーピングと洗替について	7
第 3 章	CSV ファイルによるデータの授受	9
3-1	CSV ファイルでの処理が可能な機能	9
3-2	CSV ファイルの受付方法	9
3-3	CSV ファイルでの処理の流れ	10
第 4 章	運用スケジュール	11
4-1	会員情報登録、決済登録	11
4-2	継続課金登録	11
4-3	洗替対象クレジットカード情報登録	14
第 5 章	メールフォーマット	16
5-1	会員情報登録	16
5.1.1	会員情報ファイル受付完了(処理完了)メール	16
5.1.2	会員 ID 紐付完了メール	17
5.1.3	会員 ID コピー完了メール	18
5-2	継続課金	19
5.2.1	継続課金処理完了メール	19
5-3	CSV 決済	20
5.3.1	CSV 決済処理完了メール	20
5-4	洗替	22
5.4.1	洗替処理完了メール	22
5-5	共通	23
5.5.1	受付エラーメール	23
5-6	送信先メールアドレス登録方法	24

第1章 はじめに

1-1 本ガイドの内容

本ガイドは、ワンクリック継続課金サービスを導入する開発者および運用者向けのガイドです。

1-2 著作権、および問い合わせ先

[著作権]

本ドキュメントの著作権は株式会社 DG フィナンシャルテクノロジーが保有しています。

Copyright © 2026 DG Financial Technology, Inc., a Digital Garage company. All rights reserved.

[お問い合わせ先]

株式会社 DG フィナンシャルテクノロジー ペリトランス テクニカルサポート

電子メール: tech-support@veritrans.jp

1-3 改訂履歴

2017/04 : Ver1.0.0 リリース

2018/09: Ver1.0.1 リリース

「2-3 洗替処理について」 会員登録と洗替設定の順番についての注意を追記

「2.3.1 グループIDと洗替について」 追加

CSV ファイルでの洗替の記述を削除

「3-1 CSV ファイルでの処理が可能な機能」

「3-3 CSV ファイルでの処理の流れ」

「4-3 洗替対象クレジットカード情報登録」

「5.4.1 洗替ファイル受付メール」

「5.5.1 受付エラーメール」

2019/03: Ver1.0.2 リリース

「2-2 会員管理について」 挿入(以降の項番を変更)

2019/10: Ver1.0.3 リリース

「2.3.1 課金グループ情報(課金グループ ID)の登録について」 MAP での登録について追記

2019/11: Ver1.0.4 リリース

「5.3.1 CSV 決済処理完了メール」メール文章変更

2020/02: Ver1.0.5 リリース

「3-1 CSV ファイルでの処理が可能な機能」会員 ID コピーの内容を追記

「3-3 CSV ファイルでの処理の流れ」会員 ID コピーの内容を追記

「5.1.3 会員 ID コピー完了メール」会員 ID コピーの内容を追記

「5.5.1 受付エラーメール」会員 ID コピーの内容を追記

2021/01: Ver1.0.6 リリース

「4-3 洗替対象クレジットカード情報登録」 オフラインの洗替処理を削除

「5-6 送信先メールアドレス登録方法」を追加

「2-1 ワンクリック継続課金サービスが提供する機能」「3-2 CSV ファイルの受付方法」 SFTP の申込方法を追記

2022/03: Ver1.0.7 リリース

「2.2.1 クレジットカード登録時の有効性確認について」カード保有者名のみ更新時の説明を追記

「3-1 CSV ファイルでの処理が可能な機能」 カード情報にカード保有者名を追加

「2.3.1 課金グループ情報(課金グループ ID)の登録について」の項目にデータ区分を追記「2.3.1 課金グループ情報(課金グループ ID)の登録について」の項目にデータ区分を追記

「3-2 CSV ファイルの受付方法」の表の接続回線からインターネット VPN を削除

2023/01: Ver1.0.8 リリース

ワンクリック継続課金サービス 運用ガイド

「1-2 著作権、および問い合わせ先」の会社名を変更

「2.2.2 同一カードの登録について」を追加

「2.2.3 1会員 ID に登録可能なカード数」を追加

「4-2 継続課金登録」の課金結果 CSV ファイル取得の期間の修正、表の備考欄の記載内容の見直し、および継続課金処理の想定完了時刻に関する説明を追加

「4-3 洗替対象クレジットカード情報登録」の洗替結果データ取得のスケジュールを修正し、表の備考欄の記載内容を見直し

「第 5 章 メールフォーマット」各種メールフォーマットの会社名を変更

2023/10: Ver1.0.9 リリース

「2.3.1 課金グループ情報(課金グループ ID)の登録について」の課金グループ ID 設定可能な文字種を修正

2026/07: Ver1.0.10 リリース

「2.2.1 クレジットカード登録時の有効性確認について」のカード有効性確認時の与信金額表記を「2 円」から「0 円」に変更

第2章 ワンクリック継続課金サービス概要

2-1 ワンクリック継続課金サービスが提供する機能

ワンクリック継続課金サービスでは、以下の機能を提供します。

機能名	説明
会員管理(ID 管理) /決済機能	・店舗様の利用会員(消費者)にユニークな ID を割り当てて、利用するクレジットカードの情報や継続課金スケジュールの登録を行うことができます。 ・会員 ID を指定して決済を行うと、決済の結果が会員 ID に関連付けられます。クレジットカード決済の場合には、使用したクレジットカード情報が会員 ID に紐付けて登録(保存)されます。 ・会員 ID に、過去の決済情報(取引 ID)を後から関連付けることもできます。 ・会員 ID にクレジットカード情報が登録されている場合、会員 ID と金額だけで決済を要求できます。 ・CSV ファイルのアップロードにより、会員 ID へのクレジットカードの登録や、会員 ID を利用した決済を要求可能です。処理完了時には店舗様にメールでお知らせします。 ・CSV ファイル処理の結果ファイルは管理画面(MAP)または SFTP でダウンロード可能です。 ・マーチャント ID をグループ化することで、会員 ID を複数の店舗様で共有することができます。 ・既存会員に新しい会員 ID を割り当て、クレジットカード情報を複製することができます。
継続課金機能	・弊社システムに保存されているクレジットカード情報で定期的な課金処理を行うことができます。 ・継続課金の登録には、MDK または CSV ファイルのアップロードが利用できます。 ・継続課金処理の完了時には、店舗様にメールでお知らせします。 ・結果ファイルは管理画面(MAP)または SFTP でダウンロード可能です。 ・継続課金処理に失敗した場合、該当する情報を店舗様へ PUSH 通知します。
洗替機能	・弊社システムに保存されているクレジットカード情報を、月次で新しい情報に更新(洗替)します。 ・CSV ファイルをアップロードし、ファイル内のクレジットカード情報を洗替することもできます。 ・洗替処理の完了時には、店舗様にメールでお知らせします。 ・洗替処理の結果ファイルは、SFTP でダウンロード可能です。 ・洗替処理に失敗した場合、該当する情報を店舗様システムへ PUSH 通知します。

※SFTP を利用される場合は、IP アドレスの登録などが必要になります。利用を希望される場合は、テクニカルサポートにお問い合わせください。

2-2 会員管理について

2.2.1 クレジットカード登録時の有効性確認について

会員管理機能におけるクレジットカード登録では、MDK を使用する場合と CSV ファイルを使用する場合で、カードの有効性確認の実施有無が異なります。

MDK を使用して、カード番号・有効期限の登録、変更をする場合は、カードの有効性確認(0 円与信)が自動的に行われます。有効性確認が失敗の場合は、カード登録、変更は行われません。

カード登録と会員登録を同時に行う場合に、有効性確認が失敗した場合は、会員登録も行われません。

カード保有者名のみ更新する場合は、有効性確認は行われません。

会員登録 CSV ファイルで、カード番号・有効期限の登録、変更をする場合は、カードの有効性確認(0 円与信)は実施されず、存在しないカード番号や使用できないカード番号であっても登録されます。

2.2.2 同一カードの登録について

会員 A に登録済みのカードを会員 B に登録することができます。登録済みのカードを別の会員に登録させたくない場合は MAP の各種設定変更にある「重複カードの登録チェック」にチェックを付けてください。

なお、「重複カードの登録チェック」を有効(チェック)にして重複チェックエラー(結果コードは XC16)となった場合、指定されたカードがすでに紐づいている会員 ID 情報は応答されません。お問い合わせいただいても回答は不可となりますので、発生時の対応についてご検討のうえ、設定を行ってください。

2.2.3 1 会員 ID に登録可能なカード数

1 会員 ID に登録できるカード数の上限は設定しておりませんが、一人の人が所有しているカード数程度の登録を想定しています。例えば、カードの 2 重登録を防ぐために、1 つの会員 ID にすべてのカードを登録して重複するカードがないかを検出するといった方法(会員 ID に対して多量のカード情報を紐づける)は、弊社サーバーに負荷がかかるためご遠慮ください。該当の事象が確認された場合には実装の修正を依頼させていただきます。ご対応いただけない場合は、上限数を設定させていただきますのでご注意ください。

2-3 継続課金について

課金対象の会員 ID に紐付けられたクレジットカードを利用して、定期的に課金処理(与信同時売上)を実行します。課金処理は弊社システムが自動で実行しますので、店舗様は、課金日を迎える前までに継続課金登録を完了する必要があります。

注) 本サービスの継続課金機能は「キャリア決済」の継続課金とは異なります。

支払方法はクレジットカードのみとなります。

2.3.1 課金グループ情報(課金グループ ID)の登録について

継続課金登録を行うためには、あらかじめ「課金グループ情報」を弊社システムに登録する必要があります。

課金グループ情報の登録は MAP から行うことができます。また、登録申請書をいただければ、弊社で登録作業を行います。

MAP での登録の場合は、即時登録が完了します。

申請書での登録の場合は、登録申請後、弊社側の登録作業が完了するまでに、およそ 5 営業日かかります。申請書は弊社の営業担当にご依頼ください。

課金グループ情報の登録に必要な項目を下表に示します。

項目名	必須	説明
課金グループ ID	-	課金グループを一意に識別するための ID です。 継続課金登録を行う際は、対象となる会員 ID に、ここで指定した「課金グループ ID」を関連付けます。 設定可能な文字種は、 英数字 、 ." (ドット)、 "-" (ハイフン)、 "_" (アンダースコア)となります。
初回課金金額	○	初回のみ異なる金額の指定が可能です。 初回の変更にしない場合は、継続課金金額と同額を指定します。
継続課金金額	○	継続課金(2 回目以降の課金)の金額を指定します。

課金日取扱区分	○	毎月 31 日課金指定時に 4 月 30 日に課金するか(前倒し)、5 月 1 日に課金するか(後倒し)の取扱いを指定します。 1: 前倒し、2: 後倒し
課金スケジュール	○	MAP での登録の場合は、月次、年次での課金日の登録が可能です。 申請書での登録の場合は、課金のスケジュールを自由に記入してください。 ただし、複雑なスケジュール制御が必要な場合は、対応可否を確認いたしますので、担当営業かテクニカルサポートまでご相談下さい。(例) ・毎月 1 日に課金 ・毎月 10 日、25 日課金など複数日を指定することも可能 ・2 か月毎、3 か月毎の設定、年に 1 回の課金日を指定することも可能 注) 週次の設定(毎週月曜日等)はできません。
データ区分	○	「本番」を選択した場合、本番課金グループとして登録されます。 「テスト」を選択した場合、ダミー課金グループとして登録されます。

- 店舗の商材や会員の種類により金額や課金スケジュールが異なる場合は、複数の課金グループ情報を登録してください。
- 本番課金グループについては、登録可能な課金グループの数に上限設定(制限)はございませんが、数多く(150 程度以上)の課金グループを定義する運用となりそうな場合は、CSV 決済依頼ファイルを使って個々の課金をコントロールする方式や、課金金額に合算した課金金額を指定するといった方式をご検討ください。
- ダミー課金グループの登録可能数には上限がございます。1 マーチャント ID で 50 件、紐づけられる会員の数は 10 件となります。
また、ダミー課金グループは作成後、1 週間程度で削除されます。
◇ 上限数は予告なく変更される可能性があります
◇ ダミー課金グループは、申請書による登録は行いません。(MAP にてご登録をお願いします。)
- 会員毎に金額を変更したい場合、継続課金登録を行う際に、課金グループで登録した初回課金金額、継続課金金額とは異なる金額を設定することも可能です。

2-4 洗替処理について

洗替処理では、毎月 1 回決められたスケジュールで、有効期限やクレジットカード番号の更新有無および有効性の確認を、弊社と契約があるカード会社に依頼します。

クレジットカードの種類によっては、カード会社側が洗替処理に対応していない場合や、弊社との洗替契約がない場合がありますので、洗替対象にはならないカードもありますのでご注意ください。

注) 洗替を依頼するカード会社は、決済時の「仕向け先カード会社」とは別のカード会社になる場合があります。

会員登録後に洗替設定を行った場合は、設定前に登録されたカードは、洗替対象となりません。

2.4.1 グループ핑と洗替について

洗替はマーチャント ID 単位で行われます。

洗替対象のカードは「洗替が設定されたマーチャント ID で登録されたカード」のみです。

そのため、親マーチャント ID に洗替が設定された状態で、かつ、すべての「カード」が親マーチャント ID で登録される場合は子マーチャント ID が廃止されても、すべてのカードは洗替対象のまま残ります。

ワンクリック継続課金サービス 運用ガイド

なお、親マーチャント ID で「会員 ID 登録」を行ったあと、その会員 ID に対して洗替設定がされていない子マーチャント ID で「カード登録」を行った場合はそのカードは洗替対象になりません。

また、洗替設定がある子マーチャント ID で「カード登録」を行い、その後、子マーチャント ID を削除した場合は、そのカードは洗替対象から除外されます。

第3章 CSV ファイルによるデータの授受

3-1 CSV ファイルでの処理が可能な機能

以下の機能で CSV ファイルによるデータ授受が可能です。

機能名	説明
会員情報登録	会員 ID、クレジットカード情報(クレジットカード番号、有効期限、カード保有者名)、および継続課金情報(課金スケジュール、課金金額)を CSV ファイルでアップロードします。 会員情報登録機能では、以下の処理を行うことができます。 ・会員 ID とクレジットカード情報の紐付 ・会員 ID と継続課金情報の紐付 ・既存会員に新しい会員 ID を割り当ててクレジットカード情報を複製 登録結果は、CSV ファイルとしてダウンロードすることができます。 登録処理が成功した場合、「会員登録完了メール」を店舗様へ送信します。尚、エラーが発生した場合は、「受付エラーメール」を送信します。
継続課金登録	対象の会員 ID と継続課金情報(課金スケジュール、課金金額)を CSV ファイルでアップロードします。 登録結果は、CSV ファイルとしてダウンロードすることができます。 会員登録 CSV ファイルの受付に成功した場合、「会員登録完了メール」を店舗様へ送信します。尚、会員登録 CSV ファイルの受付に失敗した場合は、「受付エラーメール」を送信します。 また、継続課金処理の完了後、「継続課金完了メール」を店舗様へ送信します。 課金スケジュールは、ワンクリック継続課金サービスお申込みの際に、店舗様より申請していただきます。また、課金グループ ID は弊社にて付与し、店舗様へお知らせします。
決済登録	クレジットカード決済の要求に必要な情報を、CSV ファイルでアップロードします。 継続課金の情報を含めることで、1 回の決済と同時に継続課金の登録を行うことができます。 決済の結果は、CSV ファイルとしてダウンロードすることができます。 CSV ファイルの受付に失敗した場合は、「受付エラーメール」を送信します。 決済の完了後、「CSV 決済完了メール」を店舗様へ送信します。

3-2 CSV ファイルの受付方法

洗替機能、継続課金機能および決済登録機能では、対象データの登録と処理結果ファイルの受取を下記の方法にて行います。

プロトコル	接続回線	認証方式
SFTP	インターネット網	ID と公開鍵認証
HTTPS ※ブラウザ(MAP)からの操作となります。 ※洗替機能では MAP からのアップロードはご利用になれません。	インターネット網	ID とパスワード

※SFTP のご利用を希望される場合、IP アドレスの登録などが必要になりますので、テクニカルサポートにお問い合わせください。

※SFTP をご利用の場合、ログイン時のユーザーディレクトリには、弊社システムが利用するいくつかのディレクトリが作成されています。店舗様の方では、これらのディレクトリを削除したり、別のディレクトリを作成したりしないようにして下さい。

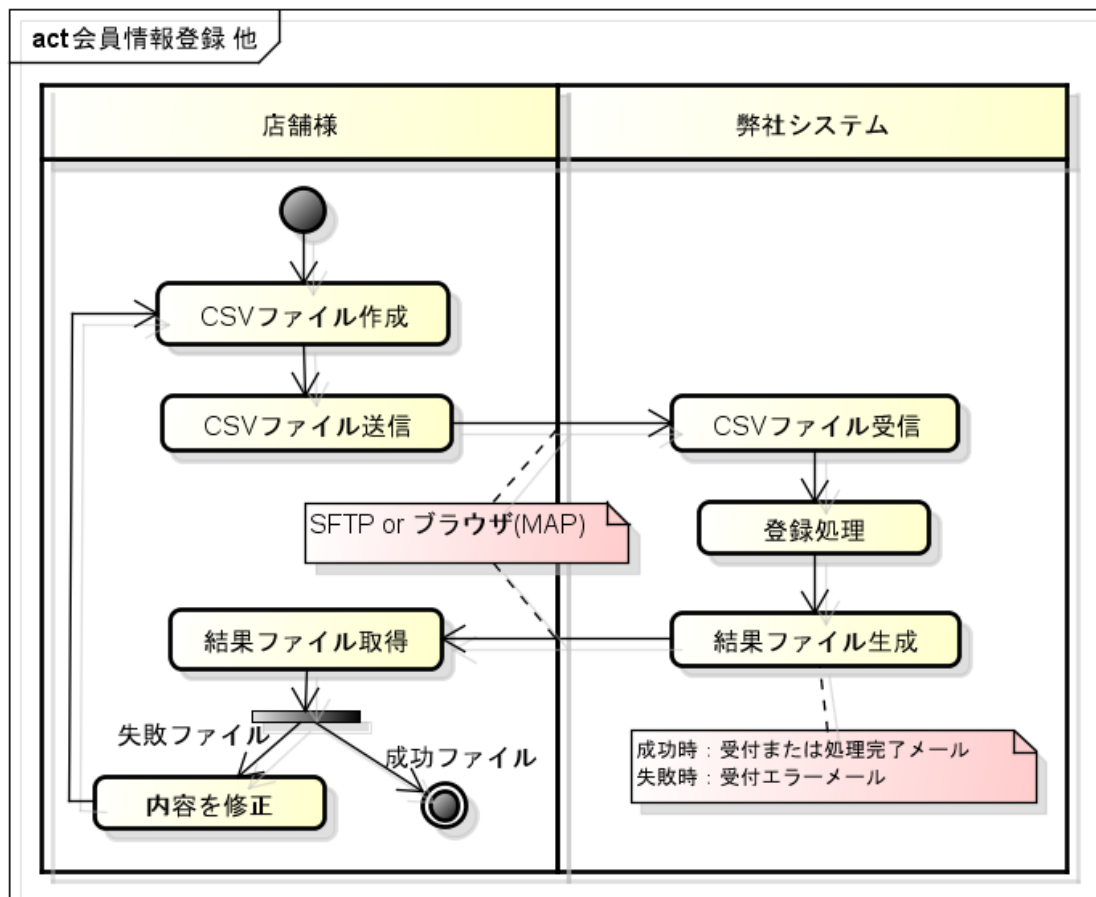
※MAP から対象データを登録した場合、MAP に「受付中」のステータスが表示されます。SFTP にて対象データを登録した場合、MAP に「受付中」のステータスは表示されません。

尚、「受付中」以降のステータスは、MAP からの登録、SFTP による登録の場合とも表示されます。

3-3 CSV ファイルでの処理の流れ

CSV ファイルの受付から処理結果反映までの流れの概要を以下に記載します。

■ 会員情報登録(継続課金登録)、会員 ID 紐付け、CSV 決済、会員 ID コピーの場合



第4章 運用スケジュール

4-1 会員情報登録、決済登録

会員情報登録や決済登録は、店舗様の任意のタイミングで実施することが可能です。

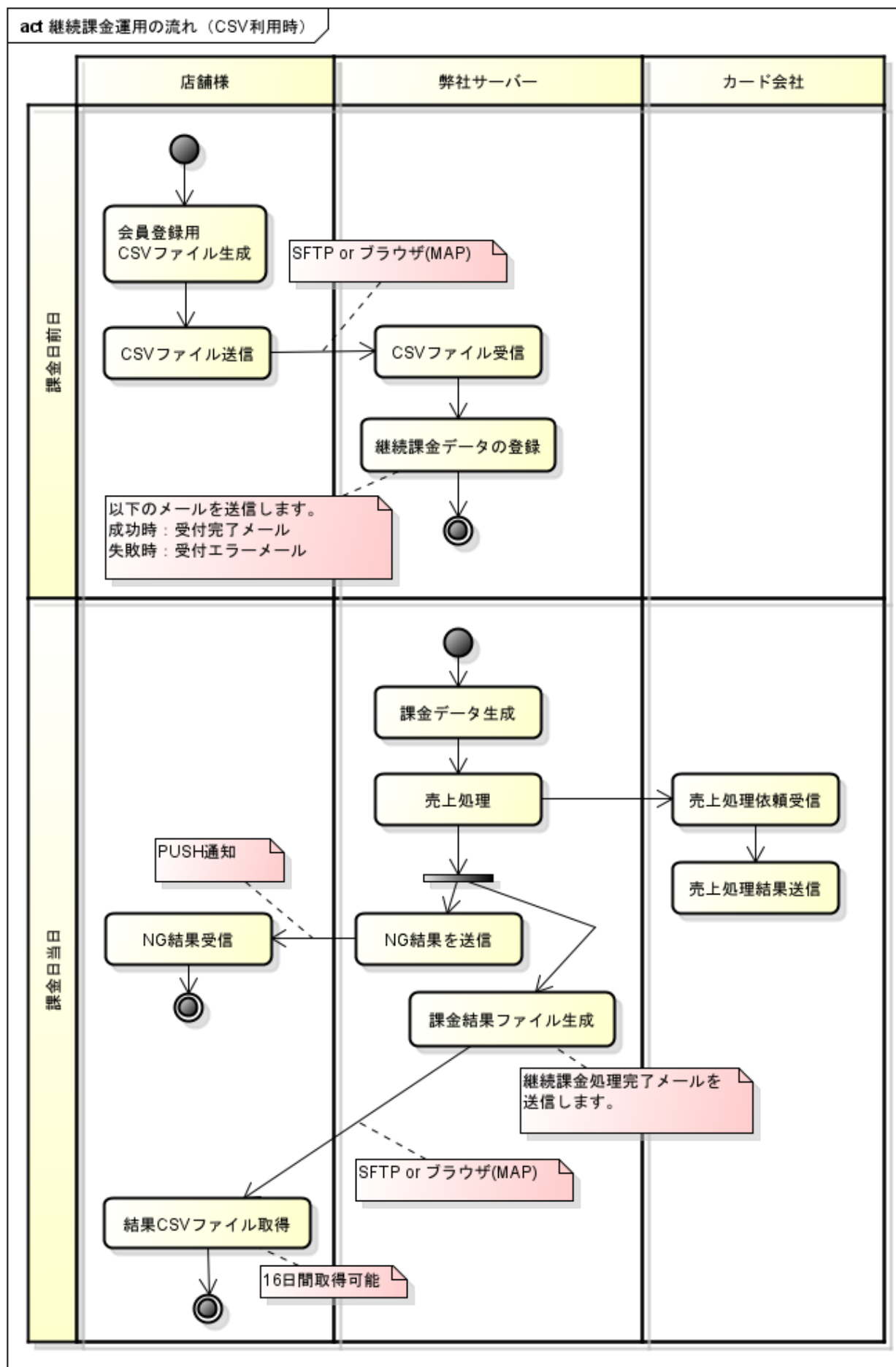
4-2 継続課金登録

継続課金は、以下の運用スケジュールに則った運用を行ってください。

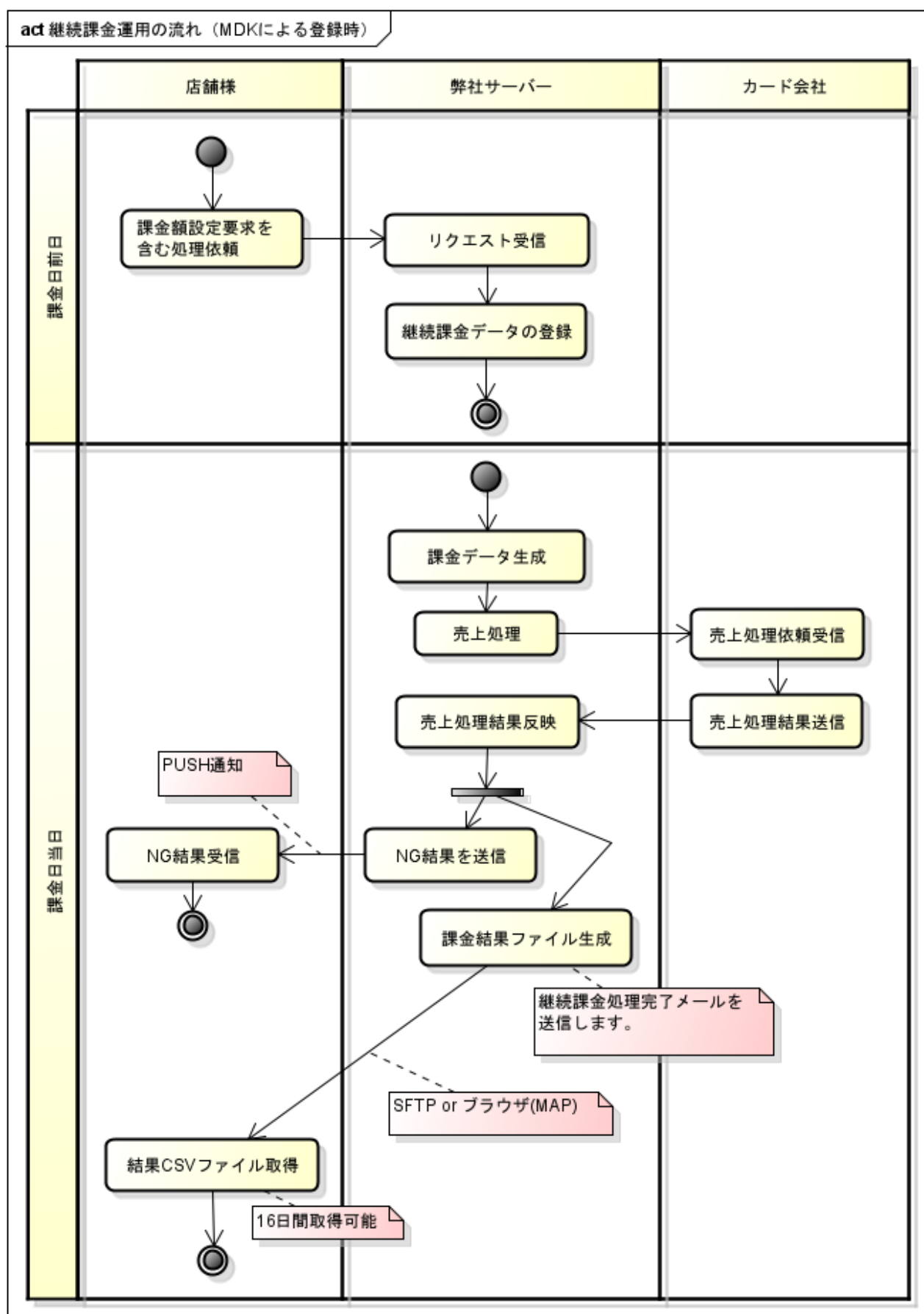
処理項目	期限/期間	備考
CSV ファイルによる継続課金登録(会員情報登録 CSV/決済登録 依頼 CSV)	課金日の前日中に登録されたデータが有効 例) 課金日が毎月 25 日の場合、24 日中に登録が必要	CSV ファイルのレコード数によっては、処理中に日付をまたぐことがあります。その場合、 <u>課金日に間に合わない可能性があるため</u> 、初回登録時など件数が多い場合、できるだけ早い時間にアップロードして下さい。 会員情報登録 CSV ファイルについてはメールで処理完了を確認することができます。 ✓ 課金日の前日までに「会員情報ファイル受付完了のお知らせ」を受信した場合は、CSV ファイルに含まれる会員は全て課金日に課金されます。 ✓ 「会員情報ファイルエラーのお知らせ」を受信した場合は全件登録されていないので、ファイルを修正し再度アップロードしてください。 決済登録依頼 CSV ファイルについては、処理が完了すると「CSV 決済処理完了メール」が送信されます。全件成功しているわけではないので、 決済登録結果 CSV ファイルを確認してください。 ✓ 課金日の前日までに決済が成功し、継続課金が登録された会員は全て課金日に課金されます。
MDK など API による継続課金登録	課金日前日	期限を超えて処理されたデータは翌日の課金日に課金されないことがありますので、余裕を持ったスケジュールでの処理要求をお願いします。 ✓ 処理タイミングによっては課金日当日の 0 時を超えて登録されたデータも課金される場合があります。
課金結果 CSV ファイル取得	継続課金処理後から 16 日後まで 例) 課金日が 2 日の場合、18 日までに取得が必要	課金日当日、課金処理完了後に結果を取得できるようになります。 処理完了後、「継続課金処理完了メール」を店舗様へ送信します。 ✓ 課金結果 CSV ファイルは、必ず課金日の 16 日後までに取得して下さい。 取得期間を過ぎるとファイルは削除されます。

- 店舗様向けの通知メールは、MAP の「各種設定変更」の画面で登録したメールアドレスに送信されます。詳しくは「5-6 送信先メールアドレス登録方法」を参照してください。

■ 継続課金運用の流れ(CSV ファイル利用時)



■ 継続課金運用の流れ(MDK からの課金額登録時など)



- ◇ 継続課金の全体の処理完了時刻は、処理件数が多い毎月 1 日では当日午前 6 時頃、1 日以外は当日午前 1 時頃となっています。
(2023 年 01 月時点の実績)
この実績を踏まえて、現在の運用においては当日 9 時までには処理が完了する想定としていますが、障害が発生した際はこの限りではなく、場合によっては翌日以降にリカバリを実施する可能性もあります。
- ◇ 課金処理は課金グループごとに処理されるタイミングが異なるため、店舗様によって結果出力までの時間は異なります。
(全体の処理件数が多い 1 日でも、早い時間に結果が出力される場合もあります)
- ◇ 課金グループの処理順に決まりはないため(順不同)、月によって順番が変わり、終了時間が前の月と変わる可能性もあります。

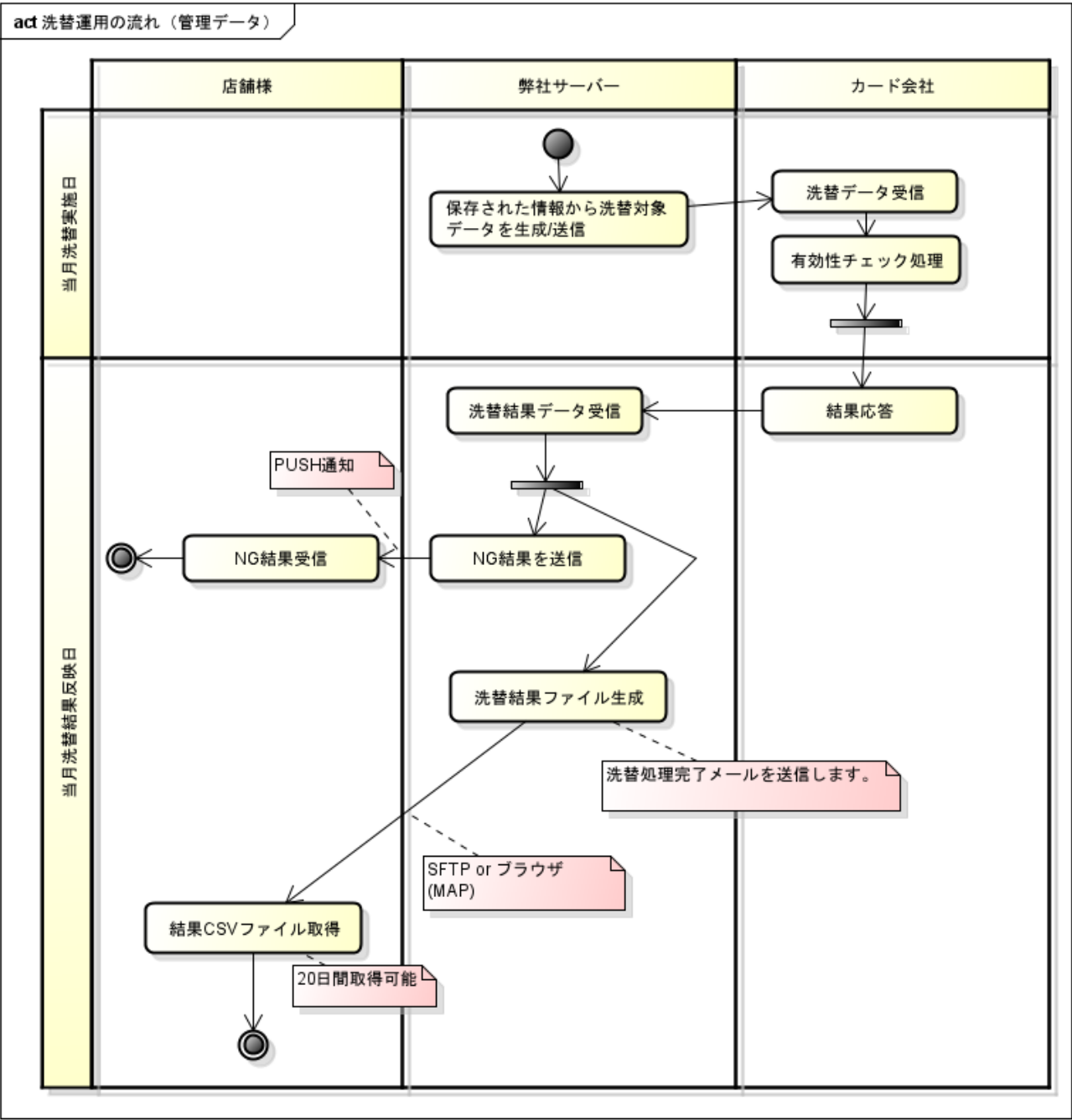
4-3 洗替対象クレジットカード情報登録

洗替機能は、以下の運用スケジュールに則った運用を行ってください。

処理項目	期限/期間	備考
会員 ID とクレジットカード情報の紐付け	毎月 4 日 23:59:59 まで	4 日 23:59:59 までに会員 ID に紐付けが行われ、弊社 DB に登録されたクレジットカード情報を、洗替対象として処理します。 期限を超えて登録されたデータは、当月に洗替処理されず翌月に処理されます。 ✓ 退会済みの会員のクレジットカード情報は、洗替処理の対象外です。
洗替結果データ取得	毎月 21 日頃から 20 日間	21 日頃にカード会社から返却された洗替結果を弊社 DB に反映します。 反映完了後、「洗替完了メール」を店舗様へ送信します。 ✓ 洗替処理完了日は基本的には 21 日ですが、休日や障害、その他運用上の都合等で前後することがございます。結果出力が 26 日以降となる場合は加盟店様向けに案内をいたしますが、25 日までの変更について事前に案内はいたしませんのでご了承ください。 ✓ 洗替結果データは取得可能期間を過ぎますと削除されますので、翌月 5 日までに取得するようにして下さい。

- 上記は、2023 年 1 月時点のスケジュールとなります。洗替のスケジュールは変更となる場合がありますので、ご了承ください。
- 店舗様向けの通知メールは、MAP の「各種設定変更」の画面で登録したメールアドレスに送信されます。詳しくは「5-6 送信先メールアドレス登録方法」を参照してください。

■ 洗替運用の流れ



第5章 メールフォーマット

各機能にて、店舗様へ送信するメールのフォーマットを記載します。

尚、メール本文の内容については、予告なく変更する場合があります。

5-1 会員情報登録

5.1.1 会員情報ファイル受付完了(処理完了)メール

会員情報ファイルの受付～登録処理が完了した際に、店舗様へ送信します。

(1)メールフォーマット

送信元メールアドレス	noreply@veritrans.jp
件名	\${処理名} 受付完了のお知らせ
本文	マーチャント ID: \${マーチャント ID} \${ファイル名} の受付が正常に完了しました。 詳細は\${処理名} 受付結果ファイルを参照してください。 ※本メールの送信アドレスは送信専用となっております。 返信はお受けしておりませんので、あらかじめご了承ください。 ◆e-Commerce simply◆ 株式会社 DG フィナンシャルテクノロジー(旧:ベリトランス株式会社) TEL: 03 -6367-1520(09:00-17:45) URL: http://www.veritrans.co.jp/

(2)置換パラメータ

メールフォーマット中のパラメータは、以下の文字列で置換されます。

パラメータ	置換文字列
\${マーチャント ID}	処理対象のマーチャント ID
\${ファイル名}	処理対象ファイル名
\${処理名}	「会員情報ファイル」固定

5.1.2 会員 ID 紐付完了メール

会員 ID 紐付の処理が完了した際に、店舗様へ送信します。

(1) メールフォーマット

送信元メールアドレス	noreply@veritrans.jp
件名	\${処理名} 処理完了のお知らせ
本文	マーチャント ID: \${マーチャント ID} \${ファイル名} の処理が正常に完了しました。 詳細は\${処理名} 結果ファイルを参照してください。 ※本メールの送信アドレスは送信専用となっております。 返信はお受けしておりませんので、あらかじめご了承ください。 ◆e-Commerce simply◆ 株式会社 DG フィナンシャルテクノロジー(旧: ベリトランス株式会社) TEL: 03 -6367-1520(09:00-17:45) URL: http://www.veritrans.co.jp/

(2) 置換パラメータ

メールフォーマット中のパラメータは、以下の文字列で置換されます。

パラメータ	置換文字列
\${マーチャント ID}	処理対象のマーチャント ID
\${ファイル名}	処理対象ファイル名
\${処理名}	「会員 ID 紐付」固定

5.1.3 会員 ID コピー完了メール

会員 ID コピーの処理が完了した際に、店舗様へ送信します。

(1) メールフォーマット

送信元メールアドレス	noreply@veritrans.jp
件名	\${処理名} 処理完了のお知らせ
本文	マーチャント ID: \${マーチャント ID} \${ファイル名} の処理が正常に完了しました。 詳細は\${処理名} 結果ファイルを参照してください。 ※本メールの送信アドレスは送信専用となっております。 返信はお受けしておりませんので、あらかじめご了承ください。 ◆e-Commerce simply◆ 株式会社 DG フィナンシャルテクノロジー(旧: ベリトランス株式会社) TEL: 03 -6367-1520(09:00-17:45) URL: http://www.veritrans.co.jp/

(2) 置換パラメータ

メールフォーマット中のパラメータは、以下の文字列で置換されます。

パラメータ	置換文字列
\${マーチャント ID}	処理対象のマーチャント ID
\${ファイル名}	処理対象ファイル名
\${処理名}	「会員 ID コピー」固定

5-2 継続課金

5.2.1 継続課金処理完了メール

課金処理の完了後に、店舗様へ送信します。

(1)メールフォーマット

メール種別	結果通知メール
送信元メールアドレス	noreply@veritrans.jp
件名	\${処理名} 処理完了のお知らせ
本文	マーチャント ID: \${マーチャント ID} \${ファイル名} の処理が正常に完了しました。 詳細は\${処理名} 結果ファイルを参照してください。 ※本メールの送信アドレスは送信専用となっております。 返信はお受けしておりませんので、あらかじめご了承ください。 ◆e-Commerce simply◆ 株式会社 DG フィナンシャルテクノロジー(旧:ペリトランス株式会社) TEL: 03 -6367-1520(09:00-17:45) URL: http://www.veritrans.co.jp/

(2)置換パラメータ

メールフォーマット中のパラメータは、以下の文字列で置換されます。

パラメータ	置換文字列
\${マーチャント ID}	処理対象のマーチャント ID
\${ファイル名}	処理対象ファイル名
\${処理名}	「継続課金」固定

5-3 CSV 決済

5.3.1 CSV 決済処理完了メール

決済処理の完了後に、店舗様へ送信します。

(1)メールフォーマット

メール種別	CSV 決済結果通知メール
送信元メールアドレス	noreply@veritrans.jp
件名	\${処理名} 処理完了のお知らせ
本文	マーチャント ID: \${マーチャント ID} \${ファイル名} の処理が正常に完了しました。 詳細は\${処理名} 結果ファイルを参照してください。 与信(\${与信件数}件) 合計金額: \${与信合計金額}円 再与信(\${再与信件数}件) 合計金額: \${再与信合計金額}円 売上(\${売上件数}件) 合計金額: \${売上合計金額}円 キャンセル(\${キャンセル件数}件) 合計金額: \${キャンセル合計金額}円 ※本メールの送信アドレスは送信専用となっております。 返信はお受けしておりませんので、あらかじめご了承ください。 ◆e-Commerce simply◆ 株式会社 DG フィナンシャルテクノロジー(旧: ベリトランス株式会社) TEL: 03 -6367-1520(09:00-17:45) URL: http://www.veritrans.co.jp/

(2)置換パラメータ

メールフォーマット中のパラメータは、以下の文字列で置換されます。

パラメータ	置換文字列
\${マーチャント ID}	処理対象のマーチャント ID
\${ファイル名}	処理対象ファイル名
\${処理名}	「CSV 決済」固定
\${与信件数}	与信の取引件数
\${与信合計金額}	与信の合計金額
\${再与信件数}	再与信の取引件数
\${再与信合計金額}	再与信の合計金額
\${売上件数}	売上の取引件数
\${売上合計金額}	売上の合計金額
\${キャンセル件数}	キャンセルの取引件数
\${キャンセル合計金額}	キャンセルの合計金額

(3)補足

各種取引の件数、合計金額については、取引の成否に関わらず依頼 CSV ファイルの内容が設定されます。

また、キャンセル合計金額について、金額指定なしのキャンセル取引はメール上 0 円として扱われます。

5-4 洗替

5.4.1 洗替処理完了メール

洗替処理完了後に、店舗様へ送信します。

(1) メールフォーマット

送信元メールアドレス	noreply@veritrans.jp
件名	\${処理名} 処理完了のお知らせ
本文	マーチャント ID: \${マーチャント ID} \${ファイル名} の処理が正常に完了しました。 詳細は\${処理名} 結果ファイルを参照してください。 ※本メールの送信アドレスは送信専用となっております。 返信はお受けしておりませんので、あらかじめご了承ください。 ◆e-Commerce simply◆ 株式会社 DG フィナンシャルテクノロジー(旧: ベリトランス株式会社) TEL: 03 -6367-1520(09:00-17:45) URL: http://www.veritrans.co.jp/

(2) 置換パラメータ

メールフォーマット中のパラメータは、以下の文字列で置換されます。

パラメータ	置換文字列
\${マーチャント ID}	処理対象のマーチャント ID
\${ファイル名}	処理対象ファイル名
\${処理名}	「洗替」固定

5-5 共通

5.5.1 受付エラーメール

CSV ファイルの受付処理にてエラーが発生した場合、「受付エラーメール」を店舗様へ送信します。

(1) メールフォーマット

「受付エラーメール」のメールフォーマットを以下に記載します。

送信元メールアドレス	noreply@veritrans.jp
件名	\${処理名} エラーのお知らせ
本文	マーチャント ID: \${マーチャント ID} \${ファイル名} の処理がエラーのため終了しました。 詳細は\${処理名} エラーファイルを参照してください。 ※本メールの送信アドレスは送信専用となっております。 返信はお受けしておりませんので、あらかじめご了承ください。 ◆e-Commerce simply◆ 株式会社 DG フィナンシャルテクノロジー(旧:ペリトランス株式会社) TEL: 03 -6367-1520(09:00-17:45) URL: http://www.veritrans.co.jp/

(2) 置換パラメータ

メールフォーマット中のパラメータは、以下の文字列で置換されます。

パラメータ	置換文字列	対象処理
\${マーチャント ID}	処理対象のマーチャント ID	共通
\${ファイル名}	処理対象ファイル名	共通
\${処理名}	「会員情報ファイル」固定	会員情報登録
	「会員 ID 紐付」固定	会員情報登録(会員 ID 紐付)
	「会員 ID コピー」固定	会員 ID コピー
	「CSV 決済」固定	CSV 決済

5-6 送信先メールアドレス登録方法

送信先のメールアドレスは、MAP の各種設定変更画面で登録します。

登録欄と各種メールの対応は以下のようになっています。

MAP の登録欄	通知メール
CSV 決済結果通知メールアドレス	CSV 決済処理完了メール
受付完了通知メールアドレス	会員情報ファイル受付完了(処理完了)メール
処理完了通知メールアドレス	会員 ID 紐付完了メール 会員 ID コピー完了メール 継続課金処理完了メール 洗替処理完了メール
エラー通知メールアドレス	受付エラーメール